



ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ  
COMUNA MILOȘEȘTI - IALOMIȚA  
Str. Principală nr. 59, Județul Ialomița, 927170  
Tel./Fax: 0243 245 277, E-mail:primaria\_milosesti@yahoo.com  
C.I.F.: 4427897, RO73TREZ39125510220XXXXX – Trezoreria Slobozia  
Nr. 3268 din 04.11.2016

### **ANUNT**

Primaria comunei Milosesti, Județul Ialomița, organizează concurs in data de 28 noiembrie 2016 in vederea ocuparii functiilor contractuale de executie vacante, pe durata nedeterminata, in cadrul Compartimentului Administrativ-Deservire, după cum urmeaza:

1. Sofer microbuz școlar;
2. Muncitor calificat ( electrician) tr.III
3. Muncitor calificat ( instalator) tr. IV

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ următoarele condiții:

#### ***I. Condiții generale:***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ***II. Condiții specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei contractuale sunt :***

##### ***\* Sofer microbuz școlar:***

- a) studii medii;
- b) detine permis de conducere categoria B, C, D, E.
- b) deține atestat transport persoane , valabil;
- c) cazier auto;
- d) are minimum 12 luni vechime in specialitatea sofer /conducator auto.

✖ **Muncitor calificat ( electrician) tr.III**

- a) absolvent scoala generala , certificat de calificare profesionala in domeniu, legitimatie ANRE, valabilă.
- b) vechime în specialitate, minim 3 ani.

✖ **Muncitor calificat (instalator ) tr. IV**

- a) absolvent scoala gimnaziala, certificat de calificare profesionala in domeniu;
- b) fara vechime.

**III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**IV. Calendarul de desfășurare a concursului**

**IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Milosești, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 18 noiembrie 2016 , ora 16.00 .

**IV.2. Selecția dosarelor de concurs**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

**IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Comunei Milosești, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.milosesti.ro](http://www.milosesti.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

**IV.4. Proba scrisă**

Proba scrisă se desfășoară în data de 28 noiembrie 2016- ora 11, la sediul Primăriei Comunei Milosesti, județul Ialomita.



#### **IV.5. Interviul**

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Milosești, județul Ialomița.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

#### **IV.6. Comunicarea rezultatelor**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Milosești, județul Ialomița, precum și pe pagina de internet a acestuia, [www.milosesti.ro](http://www.milosesti.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

#### **IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Milosești, precum și pe pagina de internet a acestuia, [www.milosesti.ro](http://www.milosesti.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **IV.8. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Milosești, județul Ialomița, precum și pe pagina de internet a acestuia, [www.milosesti.ro](http://www.milosesti.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

**Afisat astazi 7 noiembrie 2016.**

Bibliografia de concurs este publicată pe site-ul Primăriei comunei Milosești [www.milosesti.ro](http://www.milosesti.ro).

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Milosești, județul Ialomița  
Relații suplimentare se obțin la nr. de telefon 0243 245277.

### **BIBLIOGRAFIA**

Privind concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție de **șofer microbuz școlar**,  
Compartimentul Administrativ Deservire

- 1) Legea 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 177/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3) OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

## **BIBLIOGRAFIA**

Privind concursul pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție de **muncitor calificat**,  
Compartimentul Administrativ Deservire

- 1 ) Legea 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 3 ) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- 4 ) Legea nr. 53/2003 –Codul Muncii , republicata, cu modificariel si completările ulterioare.

Primar,

Chitoiu Nelu

